

**УТВЕРЖДЕН**

Заседанием Правления

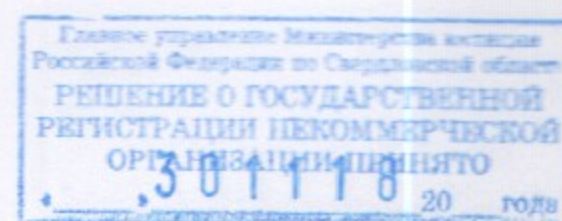
Протокол № 7

от «06» ноября 2018 г.

## **УСТАВ**

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Екатеринбург, 2018



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Уральский промышленно-экономический техникум» (далее — Техникум), создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Срок деятельности организации не ограничен.

1.3. Учредителем Техникума является Овсянников Владимир Иванович, 1956 г.р., паспорт 65 04 331334, выдан ОМ Железнодорожного РУВД г. Екатеринбурга 06.06.2003 г., код подразделения 663-005, зарегистрирован по адресу: Свердловская область, г. Екатеринбург, в/ч 31803.

1.4. Полное наименование Техникума на русском языке: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Уральский промышленно-экономический техникум».

1.5. Сокращенное наименование Техникума: АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум».

Вид: образовательная организация

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.6. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

1.7. Местонахождение Техникума:

Юридический адрес – 620089, Российская Федерация, Свердловская область, г. Екатеринбург, Самоцветный бульвар, д.5, офис 10.

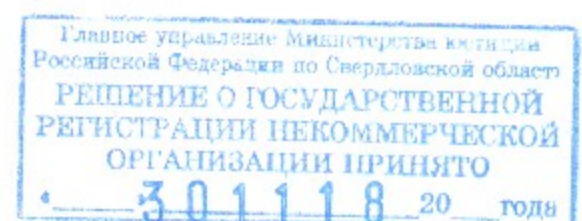
1.7.1. Фактические адреса - (место осуществления деятельности) – 624260, Российская Федерация, Свердловская область, г. Асбест, ул. Садовая, д. 11.

624600, Российская Федерация, Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина, д.10.

620062, Российская Федерация, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Генеральская, д. 3.

624591, Российская Федерация, Свердловская область, г. Ивдель, ул. Вокзальная, д. 24.

624356, Российская Федерация, Свердловская область, Качканар, ул. Мира, д. 1.



624385, Российская Федерация, Свердловская область, г.Полевской, мкр. Ялунина, д. 16а.

624800, Российская Федерация, Свердловская область, г.Сухой Лог, пер. Буденного, д. 4.

628183, Российская Федерация, Свердловская область, ХМАО-Югра, г.Нягань, ул. Сибирская, д. 13/4.

#### 1.8. Правовой статус.

1.8.1. Техникум является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, печать со своим наименованием, иные реквизиты, утвержденные в установленном порядке. Права юридического лица возникают у Техникума с момента его государственной регистрации.

1.8.2. Техникум имеет круглую печать, штампы и бланки на русском языке со своим наименованием, а также эмблему. На эмблеме изображены: земной шар голубого цвета, внизу раскрытая книга и вокруг изображения размещено название Техникума.

1.8.3. Техникум не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.8.4. Техникум вправе заниматься указанной в Уставе приносящей доход деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и иных обязательных платежей используются на цели и предметы деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

1.8.5. Техникум для достижения установленных целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать договоры, совершать сделки, приобретать имущественные или личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.

1.8.6. Техникум осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

1.8.7. Техникум имеет самостоятельный баланс и действует на основе полного хозяйственного расчета, самофинансирования и самоокупаемости.

1.8.8. Техникум отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении имуществом. Государство не отвечает по обязательствам Техникума, Техникум не отвечает по обязательствам государства.

1.8.9. Техникум не отвечает по обязательствам Учредителя, Учредитель не отвечает по обязательствам Техникума в порядке, установленном законом.

1.8.10. Техникум имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования, на выдачу выпускникам документа об образовании и о квалификации, образец которого установлен федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования по специальностям и направлениям среднего профессионального образования, на основании Свидетельства о государственной аккредитации и лицензии на право ведения образовательной деятельности, а также право на ведение деятельности в области дополнительного образования и профессионального обучения, на выдачу слушателям документа об образовании и квалификации, форма которого определяется образовательным учреждением, реализующим дополнительные образовательные программы.

1.8.11. Деятельность Техникума, в том числе ее структурных подразделений, по реализации образовательных программ различного уровня: среднего профессионального, а также дополнительного и профессионального обучения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

1.8.12. Техникум имеет право создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом. Директор филиала и представительства назначается на должность Директором Техникума.

1.8.13. Положения о филиале и представительстве утверждаются приказом Директора Техникума. Филиалы и представительства наделяются имуществом за счет Техникума и действуют на основании утвержденного им положения. Руководители филиалов и представительств Техникума назначаются Директором Техникума и действуют на основании выданной доверенности.

1.8.14. Техникум вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы) некоммерческих организаций, которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8.15. В Техникуме могут создаваться и функционировать общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации и соответствующими внутренними локальными нормативными актами Техникума.

1.8.16. Техникум организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по планам, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами федеральных органов исполнительной власти, законодательными актами органов местного самоуправления и планом, утверждаемым Директором Техникума.

1.8.17. Воспитательные задачи Техникума, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников.

1.9. Право на образовательную деятельность Техникум приобретает с момента получения соответствующей лицензии.

1.10. Правоотношения, возникающие между Техникумом и обучающимися, регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.11. Техникум вправе совершать все действия, предусмотренные законом. Деятельность Техникума не ограничивается предусмотренной в Уставе. Сделки, выходящие за пределы уставной деятельности, но не противоречащие законодательству, признаются действительными.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА

2.1. Цели деятельности Техникума:

2.1.1. Предоставление населению услуг по образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом - основная цель деятельности Техникума;

2.1.2. Удовлетворение потребности граждан в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения среднего профессионального образования;

2.1.3. Удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах;

2.1.4. Удовлетворение потребности общества в распространении среди населения знаний действующего законодательства, его сознательном соблюдении;

2.1.5. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности, творческой активности;

2.1.6. Формирование у населения принципов здорового образа жизни путем реализации программ в области физической культуры и спорта.

2.2. Для достижения поставленных целей Техникум осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования;

2.2.2. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования;

2.2.3. Реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ повышения квалификации профессий рабочих и должностей служащих;

2.2.4. Реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ переподготовки профессий рабочих и должностей служащих;

2.2.5. Реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

2.2.6. Реализация дополнительных общеразвивающих программ;

2.2.7. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

2.2.8. Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;

2.2.9. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей к занятием физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.3. Иные виды деятельности:

2.3.1. Информационное обеспечение структурных подразделений Техникума, работников и обучающихся Техникума, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

2.3.2. Обеспечение проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;

2.3.3. Оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;

2.3.4. Осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Техникума; организация и проведение международных мероприятий;

2.3.5. Оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

2.3.6. Выпуск и продажа информационно-методической, учебно-методической литературы;

2.3.7. Осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;

2.3.8. Оказание медицинских услуг, в том числе оказание доврачебной, первичной медико-санитарной помощи, деятельность среднего медицинского персонала, деятельность вспомогательного медицинского персонала.

2.4. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, могут осуществляться Техникумом только на основании специальных разрешений (лицензий), получаемых в установленном законом порядке.

2.5. Для достижения уставных целей Техникум имеет право:

2.5.1. Участвовать своей собственностью в уставных фондах иных учреждений;

2.5.2. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;

2.5.3. Оказывать на договорной основе возмездные и безвозмездные услуги физическим и юридическим лицам;

2.5.4. Самостоятельно с учетом государственного образовательного стандарта и ведомственных актов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы. Образовательные программы, содержание которых требует обязательного согласования с государственными органами Российской Федерации, могут реализовываться Техникумом только после соответствующей процедуры согласования;

2.5.5. Использовать в полном объеме результаты интеллектуальной деятельности работников Техникума, если иное не предусмотрено соответствующими договорами;

2.5.6. Выбирать самостоятельно форму, средства и методы обучения, систему оценки результатов обучения в пределах определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации. Техникум обязан соблюдать требования законодательства Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся своей деятельности, а также нормы, установленные данным Уставом.

### 3. ПРИЕМ В ТЕХНИКУМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Всем лицам, поступившим в Техникум и успешно выполнившим программу подготовки специалистов среднего звена по соответствующей специальности, гарантируется получение среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Прием в Техникум производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Правила приема утверждаются Директором Техникума. Техникум самостоятельно в рамках лицензии на право ведения образовательной деятельности устанавливает количественные параметры и структуру приема обучающихся.

3.2. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема обучающихся в Техникум и его филиалы, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, порядку приема, установленному уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, и правилам приема, закрепленным в настоящем Уставе.

- 3.3. Техникум объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по этим программам.
- 3.4. Техникум знакомит абитуриента и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на право ведения образовательной деятельности по каждому направлению (специальности); со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности Техникума по каждой специальности среднего профессионального образования; основными образовательными программами подготовки специалистов среднего звена, реализуемыми Техникумом; с Уставом Техникума и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Техникуме, правами и обязанностями обучающихся.
- 3.5. Прием абитуриентов осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.
- 3.6. Сроки и порядок приема документов от поступающих в Техникум устанавливаются правилами приема в Техникум.
- 3.7. Техникум обеспечивает обучающимся возможность получения образования независимо от расы, национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, социального происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности. Ограничения прав граждан на получение образования могут быть установлены только законом.
- 3.8. Прием поступающих на программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется на общедоступной основе.
- 3.9. Организация приема граждан и зачисления в Техникум осуществляется приемной комиссией Техникума и отборочными комиссиями филиалов.
- 3.10. При приеме Техникум обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, ясность и открытость работы приемной комиссии. Прием в Техникум осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное условие не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 3.11. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Техникум осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Техникума.
- 3.12. Обучающимся (студентом, слушателем) Техникума является лицо, зачисленное на обучение приказом Директора Техникума. На каждого обучающегося в Техникум формируется личное дело в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Техникума.



#### 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Для достижения основной цели Техникум реализует образовательные программы

- среднего профессионального образования,
  - профессиональной подготовки,
  - профессионального обучения
  - профессиональной переподготовки
- по следующим направлениям:
- техники и технологии строительства;
  - информатики и вычислительной техники;
  - электро-и теплоэнергетики;
  - прикладной геологии, горного дела, нефтегазового дела и геодезии;
  - техники и технологии наземного транспорта;
  - экономики и управления;
  - юриспруденции.

4.2. Обучение в Техникуме ведется на русском языке

4.3. Образовательные программы могут предлагаться обучающимся в различных формах обучения: очная, очно-заочная и заочная форма обучения. Допускается сочетание различных форм обучения.

4.4. При реализации образовательных программ Техникум может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение. Техникум вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5. При реализации Техникумом образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Техникум обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну и иную, охраняемую законом, тайну.

4.6. Для всех форм получения образования в рамках конкретной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

4.7. Сроки обучения в Техникуме по программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

4.8. В Техникуме установлены следующие основные виды учебных занятий: лекция, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, консультация (индивидуальная и групповая), самостоятельная работа, практика (учебная,

производственная, преддипломная), курсовая работа, тестирование (off-line и on-line), выпускная квалификационная работа. Объем обязательных аудиторных занятий при очной форме обучения устанавливается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профильного образования и учебным планом Техникума.

4.9. Оценка качества освоения образовательной программы и Техникуме включает:

- текущий контроль;
- промежуточную аттестацию в виде зачета, дифференцированного зачета, экзамена, квалификационного экзамена;
- итоговую аттестацию. Формы итоговой государственной аттестации устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю разрабатываются Техникумом самостоятельно.

Система оценок в Техникуме балльная.

4.10. По результатам государственной (итоговой) аттестации обучающемуся (студенту, слушателю) присваивается соответствующая квалификация и выдается документ об образовании:

- диплом о среднем профессиональном образовании,
- свидетельство о профессии,
- удостоверение о краткосрочном повышении квалификации,
- удостоверение о повышении квалификации.

4.11. Для всех аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.12. Для обучающихся в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью, определенной федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

4.13. Учебный год в Техникуме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком. Педагогический совет Техникума вправе переносить сроки начала учебного года по очно-заочной форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования - не более чем на 3 месяца.

4.14. Результат текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся характеризуются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» в зачетную книжку обучающегося не проставляются. Текущая успеваемость оценивается в соответствии с «Положением о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся», утвержденным Директором.

4.15. Взаимоотношения Техникума и обучающегося регулируется договором об образовании, определяющим уровень образования, сроки обучения, полную стоимость образовательных услуг, иные условия. В случае, когда обучающийся является несовершеннолетним, договор заключается с его родителями (законными представителями).

4.16. Выпускнику Техникума, лицу, выбывшему до окончания обучения и (или) обучающемуся, из личного дела по его заявлению выдается документ об образовании, представленный им при поступлении в Техникум. При этом заверенная копия документа об образовании остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении или выбытии, и др.) остаются в личном деле. Зачетная книжка и студенческий билет хранятся в личном деле до момента выдачи диплома о среднем профессиональном образовании.

4.17. Техникум вправе оказывать дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным профессиональным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, углубленное изучение предмета и другие услуги) сверх соответствующих образовательных программ по договорам с юридическими и физическими лицами, в том числе с обучающимися.

## 5 СТРУКТУРА ТЕХНИКУМА, УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИКУМОМ

5.1. В состав Техникума входят:

- отделения, в которых организуется и осуществляется подготовка студентов по направлению (специальности) или группе направлений (специальностей)
- отделы, координирующие деятельность отделений в области учебной, организационно-методической работы по всем формам и уровням реализации образовательных программ.

Деятельность структурных подразделений Техникума регулируется Уставом и соответствующими положениями о подразделениях.

5.2. Техникум может иметь и образовывать свои подразделения, филиалы и представительства в Российской Федерации.

Филиал и представительство техникума не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Техникума и действует на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Техникума.

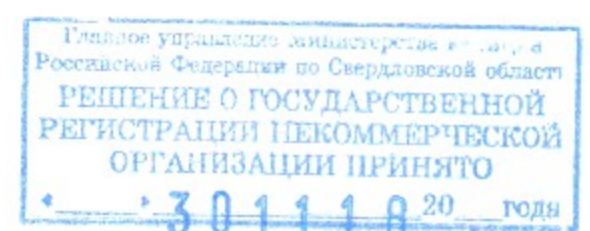
5.3. Техникум имеет в своем составе следующие филиалы:

Филиал	Место нахождения филиала
1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Уральский промышленно-экономический техникум» филиал в г. Екатеринбург	620062, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Генеральская, д. 3

2. Алапаевский филиал автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Уральский промышленно-экономический техникум»	624600, Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина, д.10
3. Ивдельский филиал автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Уральский промышленно-экономический техникум»	624591, Свердловская область, г. Ивдель, ул. Вокзальная, д.24
4. Качканарский филиал автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Уральский промышленно-экономический техникум»	624356, Свердловская область, г. Качканар, ул. Мира, д.1
5. Нижнетагильский филиал автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Уральский промышленно-экономический техникум»	622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Ломоносова, д.49, строение 4
6. Няганский филиал автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Уральский промышленно-экономический техникум»	628183, Тюменская область, ХМАО –Югра, г. Нягань, ул. Сибирская, 13/4.
7. Полевской филиал автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Уральский промышленно-экономический техникум»	624385, Свердловская область, г. Полевской, мкр. Ялунина, д. 16, корпус А
8. Режевской филиал автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Уральский промышленно-экономический техникум»	623750, Свердловская область, г. Реж ул. Уральских Добровольцев, д.1
9. Сухоложский филиал автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Уральский промышленно-экономический техникум»	624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, пер. Буденного, д. 4

5.4. Техникум имеет в своем составе следующие представительства:

Представительство	Место нахождения представительства



1.Верхне Тагильское представительство автономной профессиональной образовательной организации «Уральский промышленно-экономический техникум»	624162, Свердловская область, г. Верхний Тагил, ул. Ленина , д.1
2. Югорское представительство автономной профессиональной образовательной организации «Уральский промышленно-экономический техникум»	628260, Тюменская область, ХМАО – Югра г. Югорск, ул. Железнодорожная, д. 53А

5.5. Управление Техникума осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Техникума.

5.6. Учредитель принимает решения единолично.

Учредитель техникума вправе выйти из состава учредителей в любое время, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава Учредителей, он обязан до направления сведений о своем выходе передать права Учредителя другому лицу в соответствии с Федеральным законом и настоящим Уставом.

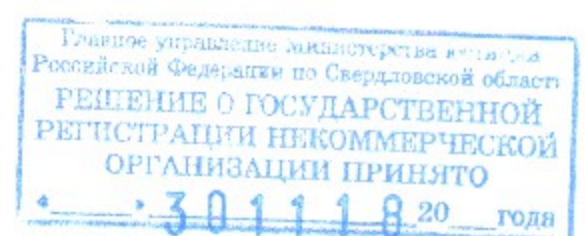
Права и обязанности Учредителя в случае его выхода прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель обязан направить уведомление об этом в Техникум в день направления сведений о своем выходе из состава Учредителей в регистрирующий орган.

5.7. К исключительной компетенции Учредителя (Собрания Учредителей) относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава;
- определение порядка управления Техникумом, формирование Высшего коллегиального органа и единоличного исполнительного органа и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие в состав Учредителей новых лиц;
- преобразование Техникума.

5.8. Учредитель Техникума вправе занимать руководящие и другие должности в Техникуме.

5.9. В целях надзора за деятельностью Техникума, учредитель имеет право принимать участие в заседаниях Педагогического совета Техникума, не реже 2 раз в год осуществляет анализ принятых органами управления Техникума решений.



5.10. В случае выявления нарушений действующего законодательства в деятельности Техникума, учредитель вносит в Правление Техникума в письменном виде предложения по устранению нарушений, которое подлежит обязательному рассмотрению на внеочередном собрании Правления в течение 30 дней с даты поступления.

5.10.1. Полномочия выступления от имени Техникума у коллегиальных органов управления (Правления, Конференции работников и обучающихся Техникума, Педагогического совет Техникума) отсутствуют.

5.11. Высшим коллегиальным органом управления Техникума является **Правление**.

5.11.1. Правление формируется Учредителем сроком на 3 года. В состав правления входят Учредитель и два члена Правления. Периодичность проведения собраний Правления не реже 1 раза в год.

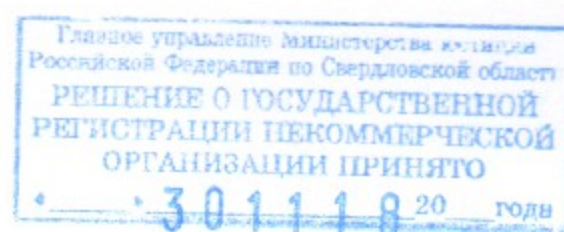
5.11.2. Собрание Правления правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Правления. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Правления, принимаются единогласно. Решения по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции собрания Правления принимаются простым большинством голосов, от числа присутствующих на собрании Правления.

5.11.3. Исключительной компетенцией Правления является:

- определение приоритетных направлений деятельности Техникума, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Техникума;
- принятие решений о создании Техникумом других юридических лиц, об участии Техникума в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Техникума;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Техникума, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Техникума.

5.11.4. Правление также имеет право принимать к своему рассмотрению любые другие вопросы, касающиеся деятельности Техникума, осуществляет права и несет ответственность за деятельность Техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.11.5. Правление из своего состава избирает председателя Правления. Заседания Правления созываются по инициативе учредителя, председателя Правления, Директора. Правление созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.



5.12. Техникум не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно, связанных с участием в работе Правления.

5.13. Непосредственное управление деятельностью Техникума осуществляет **Директор Техникума.**

5.13.1. Директор Техникума является единоличным исполнительным органом, назначается Учредителем на срок не более 3 лет. Директор подотчетен Правлению и после своего назначения входит в Правление.

5.13.2 Права и обязанности Директора конкретизируются в контракте, разработанном на основе действующего законодательства.

5.13.3. Директор Техникума осуществляет руководство деятельностью Техникума и имеет следующие права и обязанности:

- осуществляет координацию работы и руководство деятельностью Техникума; обеспечивает исполнение решений Правления;
- без доверенности действует от имени Техникума, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом,
- заключает договоры от имени Техникума, выдает доверенности, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех сотрудников Техникума;
- принимает на работу и увольняет персонал Техникума на основании трудового (гражданско-правового) договора и действующего законодательства;
- утверждает локальные нормативные акты, постановления, правила и инструкции, регулирующие образовательную и иную деятельность Техникума;
- утверждает штатное расписание, порядок оплаты труда работников Техникума и должностные инструкции;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- открывает и закрывает в банках счета Техникума;
- распоряжается в пределах утвержденной Правлением сметы средствами и имуществом Техникума;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов; утверждает Правила и Положения Техникума;
- осуществляет подготовку необходимых материалов и предложений для рассмотрения Правлением Техникума и Педагогическим советом и обеспечивает выполнение принятых ими решений;
- несет полную ответственность за результаты работы Техникума перед Правлением;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Техникума, в соответствии с его уставными целями и задачами;
- обеспечивает соблюдение Правил внутреннего распорядка, применяет меры поощрения работников и студентов и налагает на них взыскания в соответствии с Правилами внутреннего распорядка;
- организует бухгалтерский учет, контроль и отчетность.

#### 5.13.4. Директор Техникума вправе:

- устанавливать ставки почасовой оплаты труда, должностные оклады, надбавки и стимулирующие доплаты;
- устанавливать структуру управления Техникума, распределять должностные обязанности;
- осуществлять контроль за организацией образовательного процесса, работой подразделений и сотрудников Техникума непосредственно или через специально создаваемые органы и комиссии.

#### 5.14. Коллегиальными органами управления Техникумом являются: Конференция работников и обучающихся Техникума и Педагогический совет Техникума.

5.14.1. **Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом Техникума, работающим на демократических принципах. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, научно-исследовательской, научно-методической деятельности, направленной на повышение качества подготовки специалистов и повышения квалификации преподавательских кадров Техникума.

5.14.2. Педагогический совет организуется в составе Директора (председатель), заместителей Директора, руководителей филиалов, методистов, председателей цикловых комиссий и преподавателей. Все преподаватели Техникума являются членами Педагогического совета. Так же членами Педагогического совета могут быть избраны ведущие преподаватели, работающие по договору в качестве совместителей. Количественный состав Педагогического совета не может превышать 50 человек.

5.14.3. Состав Педагогического совета утверждается Учредителем.

5.14.4. Срок полномочий членов Педагогического совета определяется сроком трудового договора.

5.14.5. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является Директор Техникума. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

5.14.6. Педагогический совет осуществляет свою деятельность по ежегодно составляемому на текущий учебный год плану работы, который утверждается Директором.

5.14.7. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в два месяца в течение одного учебного года и считаются полномочными при участии в них не менее 2/3 его списочного состава. Секретарь обязан не менее чем за 10 дней до заседания информировать всех членов Педагогического совета о повестке дня заседания.



5.14.8. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения Педагогического совета вступают в силу, если на заседании присутствовало более половины списочного состава Педагогического совета.

5.14.9. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в котором указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня и принятое решение.

5.14.10. Положение о Педагогическом совете утверждается Директором Техникума. Педагогический совет решает основные вопросы деятельности Техникума, кроме тех, которые входят в компетенцию Правления и Директора:

- рассматривает годовые и перспективные планы развития Техникума;
- рассматривает и обсуждает планы учебной, воспитательной и методической работы Техникума;
- обсуждает планы научно-исследовательской работы и планы повышения квалификаций преподавательского состава;
- определяет порядок и основания отчисления студентов, допуска студентов к промежуточной и государственной итоговой аттестации, режима занятий студентов, правил внутреннего распорядка;
- подводит итоги учебной и производственной практики студентов и дает рекомендации по их улучшению;
- рассматривает вопросы подготовки и издания учебников, учебных пособий и другой научной и учебно-методической литературы;
- намечает меры по совершенствованию техники безопасности и охраны труда студентов и работников Техникума;
- заслушивает отчеты Директора по итогам работы Техникума за каждый учебный и финансово-хозяйственный год;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Техникума.

5.14.11. Решение Педагогического совета вступает в силу после его подписания председателем (Директором) и обязательно для исполнения всеми подразделениями, сотрудниками и обучающимися в Техникуме.

5.14.12. **Конференция работников** и обучающихся Техникума (далее – Конференция) является коллегиальным органом управления Техникумом. Целью проведения Конференции является:

- реализация прав и законных интересов работников Техникума,
- участие в управлении Техникумом.

На Конференции могут обсуждаться и решаться другие вопросы деятельности техникума, в частности утверждаться коллективный договор, формироваться комиссия по трудовым спорам и др. в установленном законодательством о труде порядке.

5.14.12. Конференция созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебном году, по решению Педагогического совета или Директора Техникума.

#### 5.14.13. Избрание делегатов Конференции:

Делегаты на Конференцию избираются от каждого филиала Техникума, общим собранием работников филиала открытым голосованием простым большинством голосов в пределах квоты, выделенной Педагогическим советом или Директором Техникума. Собрание работников филиала считается правомочным, если в его работе приняли участие более половины от списочного состава работников филиала.

В состав Конференции входит Директор Техникума и делегаты от каждого филиала и обучающиеся.

5.14.14. Срок полномочий Конференции устанавливается на 1 год.

5.14.15. Учредитель утверждает общее количество участников Конференции (не менее 30% от численности работников Техникума).

5.14.16. Порядок подготовки и проведения Конференции определяются локальным актом Техникума.

5.14.17. Решения Конференции принимаются большинством голосов.

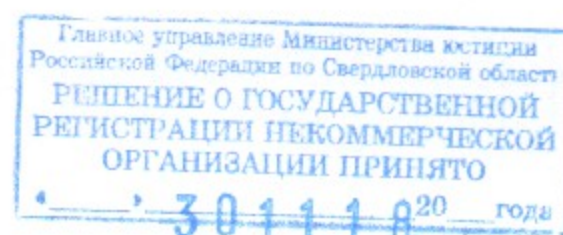
5.14.18. Работа Конференции оформляется протоколом.

## 6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ТЕХНИКУМА

6.1. Обучающимся Техникума может стать любой гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющий основное общее, среднее общее образование, желающий прослушать курс обучения по программам подготовки, реализуемым Техникумом. К обучающимся Техникума относятся студенты и слушатели. Студентом Техникума является лицо, зачисленное приказом Директора в Техникум для обучения по программе среднего профессионального образования. Слушателем Техникума является лицо, зачисленное приказом Директора в Техникум для освоения дополнительной программы, основной программы профессионального обучения. Взаимоотношения обучающихся и Техникума устанавливаются настоящим Уставом и договором.

6.2. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка. Обучающиеся Техникума имеют право на:

- получение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, техники и культуры;
- посещение всех видов учебных занятий в Техникуме, изучение дополнительных учебных курсов в Техникуме, а также в других учебных заведениях (включая иностранные) с разрешения их руководителей, включая прохождение интересующих видов практики;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Техникума, в том числе через общественные организации и органы самоуправления;



- бесплатное пользование в Техникуме при проведении мероприятий, предусмотренных образовательным процессом, библиотеками, информационным фондом, услугами учебных, научных и других отделений Техникума;
- ознакомление с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Техникуме;
- перевод в иные образовательные организации;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, вероисповедания и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обжалование локальных нормативных актов Техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающиеся могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

6.4. Привлечение обучающихся без их согласия (или согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.5. Принуждение обучающихся (слушателей) к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

6.6. Обучающиеся имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

6.7. Обучающиеся Техникума обязаны:

- выполнять требования Устава Техникума, соблюдать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты Техникума;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план (посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы);
- бережно относиться к имуществу Техникума;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Техникума;
- вносить плату за обучение в установленные сроки.

6.8. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и (или) материального поощрения.

6.9. За неисполнение или нарушение Устава Техникума, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, невыполнение учебного плана по образовательной программе в установленные сроки по неуважительной причине к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Техникума. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающихся после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия по указанным выше причинам, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета, представительного органа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Техникума, но не более семи учебных дней со дня представления Директору Техникума мотивированного мнения в письменном виде. В случае болезни обучающийся обязан поставить об этом в известность Директора Техникума или руководителя структурного подразделения и в первый день явки в Техникум представить справку установленного образца соответствующего лечебного заведения.

6.10. Отчисление из Техникума, восстановление в Техникум, перевод обучающихся (в том числе внутри Техникума с одной специальности на другую и с одной формы обучения на другую) осуществляются приказом Директора по представлению руководителей соответствующих подразделений Техникума. Восстановление обучающихся, отчисленных за академическую неуспеваемость или по иной причине, может быть произведено при наличии вакантных мест на соответствующем курсе и ликвидации имеющейся академической задолженности (или устранения иной причины отчисления) в установленные приказом Директора сроки.

6.11. Обучающийся подлежит отчислению из Техникума в связи с получением образования (завершением обучения в Техникуме).

6.12. Обучающийся может быть отчислен из Техникума:

6.12.1. По инициативе обучающегося (его законных представителей):

- по собственному желанию;
- в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другие образовательные организации.

6.12.2. По инициативе Техникума:

- в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- за невыполнение студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- в случае установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.12.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (законных представителей) и Техникума, в том числе в случае ликвидации Техникума.

6.13. Порядок отчисления из Техникума определяется локальными нормативными актами Техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. Родители (законные представители) обучающихся имеют право требовать качественного оказания образовательных услуг.

6.15. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, соблюдать правила внутреннего распорядка и заключенного договора на обучение;
- своевременно оплачивать образовательные услуги.

6.16. К работникам Техникума относятся руководящие и научно-педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал. Преподавателем Техникума может стать лицо, имеющее диплом о высшем образовании, который позволяет осуществлять преподавание по образовательным программам, реализуемым в Техникуме, и желающий осуществлять трудовую деятельность в Техникуме в соответствии с уставными целями, учебными программами и целями образовательного процесса. Техникум вправе принять на преподавательскую работу зарубежных специалистов (на контрактной основе) в соответствии с действующим законодательством.

6.17. Работники Техникума принимаются на основании трудового договора и договоров гражданско-правового характера. Работникам Техникума гарантируются права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Заработная плата работнику Техникума выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

6.18. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации. Оплата труда работников Техникуме не может быть меньше минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации. Права и обязанности работников Техникума указываются в трудовом договоре и других документах, регулирующих трудовые отношения.

6.19. Работники имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;

- обжалование локальных нормативных актов Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Техникума, совершенствования образовательного процесса, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- повышение квалификации;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности (использовать оборудование и методические пособия Техникума при проведении занятий),
- бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других отделений Техникума в соответствии с его Уставом и (или) коллективным договором (при наличии).

6.20. Учебная нагрузка штатных преподавателей в пределах ставки не может превышать 720 часов в учебном году.

6.21. К педагогической деятельности в Техникуме не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в предыдущем абзаце;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

#### 6.22. Работники Техникума обязаны:

- соблюдать Устав Техникума, правила внутреннего распорядка, требования других локальных нормативных актов Техникума;
- строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- развивать у обучающихся (слушателей) самостоятельность, инициативу, творческие способности.

6.23. Техникум создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся и работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.24. Техникум создает условия для обучения обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

6.24.1. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для обучающихся - инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости обучающимся - инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

6.24.2. Для данной категории обучающихся, при необходимости, может быть разработан индивидуальный учебный план с индивидуальным графиком посещения занятий, в котором предусмотрены различные варианты проведения занятий: в Техникуме (в академической группе и индивидуально) и на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.24.3. При определении учебной и производственной практики для обучающихся - инвалида учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

### 7. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

7.1. Повышение квалификации научно-педагогических работников Техникума проводится не реже одного раза в 3 года в образовательных организациях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в высших учебных заведениях, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

### 8. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА

8.1. Техникум формирует свое имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Источниками формирования имущества и финансирования Техникума являются:

8.1.1. единовременные денежные и имущественные поступления от Учредителей, выделяемые Техникуму для обеспечения его уставной деятельности. Порядок передачи средств в целях обеспечения уставной деятельности Техникуму определяется Учредителем самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

8.1.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

8.1.5. доходы, получаемые от собственности;

8.1.6. другие, не запрещенные законом поступления.

8.2. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Техникума; имущество Техникума не может быть принудительно изъято из его собственности.

Имущество, переданное Техникуму Учредителем в целях обеспечения его уставной деятельности, поступает в собственность Техникума.

8.3. Техникум может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Техникум может иметь в собственности или на ином законном основании земельные участки, имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом деятельности.

8.4. Техникум отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

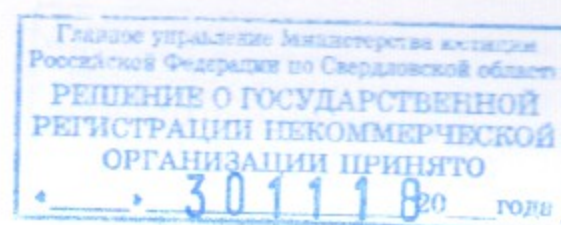
Учредитель не отвечает по обязательствам Техникума, а Техникум не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

8.5. Денежные средства и другое имущество, переданные физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Техникума, доходы от собственной деятельности Техникума и приобретенное на эти доходы имущество, являются собственностью Техникума.

8.6. Для осуществления своей деятельности Техникум вправе арендовать движимое и недвижимое имущество за счёт имеющихся у него средств.

8.7. Техникум может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено его Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям.

8.8. Техникум несёт самостоятельно обязательства по уплате налогов и всех видов обязательных платежей.





8.9. Техникум самостоятельно определяет направления использования средств от деятельности, приносящей доход, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся средств.

8.10. Техникум строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов, учитывая их и собственные интересы, обеспечивая качество выполняемых работ и оказываемых услуг.

8.11. Техникум вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

8.12. Заинтересованные лица (учредитель, директор, члены Правления) обязаны соблюдать интересы Техникума и не должны использовать возможности Техникума или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

## 9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Главными задачами бухгалтерского учета являются:

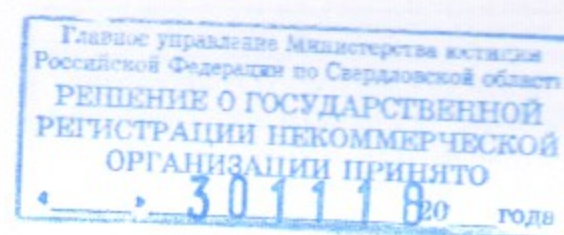
- формирование полной достоверной информации хозяйственных процессов и результатов деятельности необходимой для оперативного руководства и управления;
- обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;
- своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, выявление и мобилизация внутрихозяйственных ресурсов.

9.2. Техникум осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, Представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность, а также представляет отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.

9.3. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Техникумом собственности, искажение государственной отчетности.

9.4. Для контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Правление Техникума может создавать ревизионную комиссию или воспользоваться услугами аудиторской фирмы.

9.5. Финансовый год Техникума совпадает с календарным годом.



9.6. Все расчеты Техникума, включая платежи в бюджет и выплату заработной платы, производятся в календарной отчетности поступления документов (наступления сроков платежей).

## 10. ОСНОВНЫЕ ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

10.1. Техникум издает следующие основные локальные нормативные документы, регламентирующие его деятельность:

- положения;
- постановления;
- правила;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- планы;
- графики;
- расписания;
- распорядок.

10.2. Локальные нормативные акты, принимаемые Техникумом, не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## 11. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА

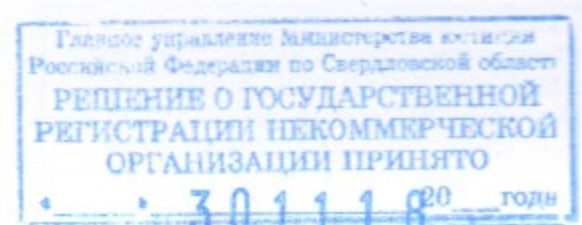
11.1. Техникум осуществляет международное сотрудничество в области основного и дополнительного профессионального образования, педагогической и научной деятельности, внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Обучение граждан иностранных государств в Техникуме, преподавательская и творческая работа, стажировка работников и студентов Техникума за рубежом осуществляется на основе межгосударственных соглашений, соглашений между Техникумом с соответствующими органами управления зарубежных стран, а также по договорам (контрактам), заключенным Техникумом с зарубежными учебными заведениями, организациями.

11.3. Условия приема и обучение граждан иностранных государств по договорам (контрактам), заключаемых Техникумом с зарубежными юридическими и физическими лицами, определяются учредителем Техникума.

Прием граждан иностранных государств на основе индивидуальных контрактов производится на условиях полной компенсации стоимости обучения в свободно конвертируемой валюте или в рублевом исчислении указанной в контракте суммы по курсу Центрального банка Российской Федерации.

11.4. Техникум осуществляет международную и внешнеэкономическую деятельность на договорной основе по следующим направлениям:



- проведение совместных с зарубежными партнерами мероприятий в сфере образования, культуры, просвещения;
- участие в экспертизе, консультационной работе по международным программам и заказам зарубежных партнеров;
- организация обучения иностранных граждан в Техникуме, а российских - в зарубежных учебных заведениях.

11.5. Техникум может привлекать на договорной основе зарубежных специалистов для проведения образовательного процесса, выполнения совместных исследований, консультативной и экспертной деятельности. Условия работы и оплата труда иностранных граждан определяется договором в соответствии с законодательством России.

## **12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ТЕХНИКУМА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТЕХНИКУМА**

12.1. Решения о внесении изменений в Устав Техникума принимаются Учредителем.

12.2. Изменения, вносимые в Устав Техникума, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента регистрации.

12.3. Техникум может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Решение о реорганизации принимается Правлением.

12.4. Имущество Техникума переходит после реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам.

12.5. Техникум может быть ликвидирован либо по решению Правления, либо по решению суда.

12.6. Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

12.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Техникума.

12.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.

12.9. Ликвидация считается завершенной, а Техникум прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующих записей в государственный реестр.

12.10. При ликвидации остаток денежных средств Техникума после необходимых расчетов направляется на уставные цели. Все документы Техникума (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на государственное

хранение в архивы г. Екатеринбурга, при реорганизации передаются в установленном порядке организации-правопреемнику.

Главное управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Свердловской области  
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО  
30.11.18 года

Главное управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Свердловской области  
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО  
• • 301118 • ГОДА

Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
19 мая 2010 года, ОГРН 1106600001859  
запись о государственной регистрации изменений в уставе  
внесена 10 декабря 2018 года за № 7186658200293

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 29 (двадцать девять) листов

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин

«12» декабря 2018 года

